



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-247/19-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou</b>
E-mail	<b>skola@skrdlovice.cz</b>
IČ	<b>70 998 787</b>
Identifikátor	<b>600 130 541</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Hořínková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Škrdlovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. – 28. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo v jedné heterogenní třídě 22 dětí ve věku od tří do sedmi let (naplněnost 81 %). Z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je osm dětí, z toho dvě děti s odloženou povinnou školní docházkou.

Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně (spojený 1. a 2. ročník a 3. a 5. ročník), kde se vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 17 žáků (naplněnost 35 %). Z toho byl jeden žák se SVP. Během posledního školního roku došlo k úbytku o 12 žáků.

Školní družina organizuje v jednom oddělení pravidelnou zájmovou činnost pro 17 žáků.

Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna, která poskytuje ke dni inspekční činnosti stravování pro 39 dětí a žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) ve své činnosti nevychází z koncepční činnosti. Nastavila systém řízení, který vychází z denního kontaktu se zaměstnanci. Systém však není efektivní a postrádá účelné delegování kompetencí. Spolupráce v kolektivu probíhá spíše ústní formou při každodenním setkávání. Řízení mateřské školy je částečně přeneseno na vedoucí učitelku. Kontrolní a hospitační činnost probíhá, ale není vyhodnocována a nejsou přijímána následná opatření ke zlepšení stavu. Pedagogické rady nejsou důsledně využívány k hodnocení vzdělávacího procesu, jejich činnost je spíše formální. Další vzdělávání neprobíhá plánovitě. Nejsou dostatečně vytvořeny podmínky pro další systematické vzdělávání pedagogů.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Nábytek v mateřské škole odpovídá antropometrickým požadavkům pro různou věkovou skupinu dětí. K dispozici je dostatek hraček a pomůcek. Základní škola má k dispozici dvě prostorné třídy. V jedné z nich byla umístěna nefunkční interaktivní tabule. Třídy byly vybaveny počítačovou technikou s vhodnými výukovými programy.

Škola nevěnuje dostatečnou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V několika případech bylo zjištěno nezajištění dohledu nad žáky a to v průběhu hospitovaných hodin, ale i o přestávkách. Potřebné revize nejsou pravidelně prováděny. Na školní zahradě se nachází žáky využívané nebezpečné torzo skluzavky, kde hrozí riziko pádu z výšky. Vstup do školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí v mateřské škole probíhá formou denního kontaktu a rodiče mají také k dispozici informace o průběhu vzdělávání ve třídě formou týdenní nabídky aktivit. Komunikace se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem v základní škole se v poslední době zhoršuje.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Z hospitační činnosti v mateřské škole bylo patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Vzdělávací aktivity odpovídaly potřebám a možnostem dětí předškolního věku. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Empatický a vstřícný přístup učitelek i asistentky pedagoga vytvářel

ve třídě příznivé a přátelské klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. Během dopoledních činností byly děti vedeny k sebeobsluze a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků. Řízené aktivity vycházely z týdenních témat. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, které byly diferencovány a odpovídaly jednotlivým věkovým skupinám. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání aktivit přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Učitelky využívaly jak frontálních, tak skupinových a individuálních forem práce. Zařazovaly efektivní metody (situační a prožitkové učení, experimentování). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě, tvořivosti a spoluúčasti. Účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Rezervy byly ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Hospitované hodiny v základní škole probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře za vstřícného přístupu vyučujících spojeného s důsledným vyžadováním plnění zadané práce. Patrný byl zde vztah důvěry mezi učitelem a žáky. V úvodu vyučovacích hodin však místo motivace seznamovali vyučující žáky spíše s předpokládaným průběhem hodiny. Ve třídách byla důsledně uplatňována diferenciaci podle jednotlivých ročníků. V naprosté většině hodin tak současně probíhala frontální výuka s jedním ročníkem a samostatná práce druhého ročníku. Téměř však nebyla zařazována společná výuka celé třídy, či ve věkově smíšených skupinách, kde by mohlo docházet k učení mezi žáky navzájem. Žáci však byli aktivní, což bylo podporováno v rámci frontální výuky zařazováním diskusních a herních činností a v rámci individuální práce využitím výukových programů na počítačích. Počítačové aplikace byly žáky využívány často napříč většinou předmětů a tvořily tak výuku doplňující a motivační prvek. V jedné vyučovací hodině vzdělávací oblasti člověk a jeho svět byla zaznamenána i zdařilá metoda experimentu. Kvalitní byly i hodiny anglického jazyka, v nichž byly rovnoměrně rozvíjeny všechny potřebné dovednosti (čtení, psaní, mluvení a poslech), žáci byli motivováni a projevovali znalosti v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. Naopak v českém jazyce při výuce nižších ročníků byla použita didakticky méně vhodná metoda, která brzdila rozvoj čtenářských dovedností žáků. Téměř ve veškeré hospitované výuce se nedařilo rozvrhnout jednotlivé fáze hodiny tak, aby na závěr bylo možné shrnout probírané učivo a zhodnotit práci žáků ve vztahu k cíli (chybělo hodnocení hodiny učitelem i sebehodnocení žáků). Prezentační technika v hodinách nebyla využívána (buď nebyla k dispozici, nebo byla mimo provoz). Realizace doporučení ke vzdělávání žáků se SVP nebyla v hospitované výuce patrná.

Organizace pobytu žáků ve školní družině vycházela z konkrétních podmínek školy a navazovala na rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých tříd. V průběhu zájmového vzdělávání se střídaly činnosti relaxační, zájmové, vzdělávací a výchovné (např. hry, četba, kreslení, angličtina, venkovní pohybové aktivity). Účastníci se do připravených činností dobře zapojovali, vhodným způsobem si rozvíjeli kompetence sociální, pracovní a též trávení volného času. Vychovatelka svým klidným přístupem vytvářela žákům příjemnou atmosféru.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V rámci inspekčních hospitací děti v mateřské škole většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, dobře spolupracovaly, komunikovaly. Dokázaly používat odpovídající společenské návyky. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem převážně zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily pokyny učitelek. Děti měly

osvojeny společně dohodnutá pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy, tolerovat se a spolupracovat.

Výsledky vzdělávání dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány. Záznamy ale jsou spíše formální a nejsou využívány k plánování vzdělávacího procesu, jeho individualizaci a jen výjimečně slouží k přípravě diferencované vzdělávací nabídky.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou velmi dobře připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Je pravidelně zjišťována školní zralost.

Podklady pro hodnocení vzdělávání žáků základní školy získávají vyučující průběžně. Vlastní zjišťování výsledků žáků škola ve sledovaném období realizovala především ústním zkoušením, písemnými pracemi a testy či hodnocením rukodělných a pohybových aktivit.

S výsledky škola pracuje na pedagogických radách pouze informativním způsobem. Nedochází k jejich evaluaci. Škola nerealizuje ani žádná externí šetření vzdělávacích výsledků žáků. Škola nepodporuje nadané žáky formou organizování soutěžních akcí a předmětových olympiád.

Průběžné výsledky se dlouhodobě nemění. V případě výskytu problému v oblasti prospěchu škola nemá k dispozici vhodný metodický nástroj, neboť nemá zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Absence je sledována a řešena v souvislosti s individuálními problémy jednotlivých žáků. Není využíván systém kázeňských opatření, ani motivujících pochval.

Péči o děti se SVP mateřská škola věnuje náležitou pozornost. Společně s učitelkami společně s asistentkou vytváří individuální vzdělávací plán poskytované péče, který je pravidelně vyhodnocován a dítě dosahovalo výborných výsledků. Poradenské služby v základní škole zajišťují pouze třídní učitelky. Výchovného poradce ani metodika prevence škola nemá. Není zpracován program poradenských služeb ani strategie předcházení školní neúspěšnosti v základní škole, což ve svém důsledku metodicky limituje možnosti řešení dílčích problémů.

V zájmovém vzdělávání jsou dále rozvíjeny kompetence žáků nastavené ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (např. práce s textem, různé výtvarné techniky, využití počítače) a zároveň jsou poskytnuty příležitosti pro smysluplné trávení volného času. V rámci školní družiny je též funkční kroužek angličtiny.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke stagnaci v oblasti řízení. Minulá kontrola upozornila na nedostatky v oblasti řízení, nedostatky v základní dokumentaci i dalších oblastech. Ředitelka nepřijala opatření ke zlepšení stavu.

### **Silné stránky**

- Efektivní využívání žakovských počítačů ve výchovně vzdělávacím procesu v základní škole
- Velmi dobrý průběh vzdělávání v mateřské škole

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatky v oblasti řízení školy (chybí koncepční záměry školy, nedostatečně probíhá kontrolní a hospitační činnost, ze které nejsou vyvozována žádná opatření, další vzdělávání pedagogických pracovníků postrádá koncepci a nevychází z potřeb školy), základní dokumenty školy nejsou v souladu s platnou legislativou
- Nedostatečná podpora nadaných žáků (chybějící účast na soutěžích, olympiádách)
- Nedostatečná práce s výsledky vzdělávání v základní škole

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit funkční systém řízení
- Zajistit podporu nadaných žáků (zapojování do soutěží, olympiád apod.)
- Zefektivnit spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci v základní škole
- Vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků v základní škole a přijímat účinná opatření v této oblasti

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ptáčku jak zpíváš“ na školní rok 2018- 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škrdlovická školička šťastného človíčka“, platný od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škrdlovická školička šťastného človíčka“, platný od 3. 9. 2007
4. Školní řád základní školy, účinný od 19. 11. 2013
5. Příloha školního řádu, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinný od 19. 11. 2013
6. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2017
7. Řád školní družiny, platný od 4. 9. 2017
8. Řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2004
9. Koncepce rozvoje školy, ze dne 10. 3. 2004
10. Podpůrné opatření jednoho dítěte z mateřské školy s kombinovanou vadou, platné od 1. 9. 2018

11. Záznamy o dětech z mateřské školy (pedagogická diagnostika)
12. Minimální preventivní program
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Rozvrhy hodin učitelů na školní rok 2018/2019
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2018
16. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 28. 2. 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Václav Čech, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, v. r.

Ing. Mgr. Libor Babák, školní inspektor

Ing. Mgr. Libor Babák, v. r.

Mgr. Hana Švarcová, odborník na předškolní vzdělávání, přizvaná osoba

Mgr. Hana Švarcová, v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová, v. r.

V Jihlavě dne 23. 4. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Hořínková, ředitelka školy

*Mgr. Eva Hořínková, v. r.*

Ve Škrdlovicích dne 30. 4. 2019