

Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace
Škrdlovice 110, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO 70998787

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

4.2. PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:	42/2022
Vypracovala:	Mgr. Věra Kovářová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Věra Kovářová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Spisový znak:

I. Údaje o zařízení:

Název : Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace
Adresa : Škrdlovice 110, 59101, Škrdlovice
IČO : 709 98 787
Telefon : 566659185
Ředitelka : Mgr. Věra Kovářová
Vedoucí učitelka MŠ: DiS. Martina Koňářiková

Typ provozu: mateřská škola s celodenním provozem,

Počet oddělení: 1 oddělení

Kapacita školy podle školského rejstříku: 27 dětí

Kapacita školy podle vyjádření OHS: 24 dětí

Věkové složení dětí: heterogenní 2-6 let

Provozní doba: 6.30 – 15.30 hodin

II. Údaje o využívání prostor školy a pozemků

Prostory	Počet	Plocha	Vybavení
Třídy	2	41 m ² , 43 m ²	viz. inventář
Ložnice	1	25,5 m ²	dřev. lehátka
Jídelna (ve třídě)			viz. inventář.
Šatna	1		šatnových sestavy
WC dětí	1		4 WC, 4 umyvadla, 1 pisoár věšáky na ručníky
WC dospělých	1		1 WC, 1 umyvadlo
Školní zahrada	1		Zahradní chata, pískoviště Pružinová houpadla

III. Režim dne:

Objekt je využíván: 6.30 – 15.30 hodin

Nástup dětí: 6.30 – 8.00 hodin

Předškolní děti: 8.00 – 12.00 hodin povinně

Hra: 7.00 – 9.45 hodin: volná, přerušovaná řízenou činností a skupinovou prací, aktivitami v centrech aktivit, pohybovými aktivitami, stravováním

14.00 – 15.30 hodin: volná, přerušovaná řízenou hrou a pohybovými aktivitami.

Dojíždění dětí: Karlov, průměrná vzdálenost 1,5 km

Pobyt venku: 9.45 hod. – 11.45 hod., 2 hodiny čistého času, pobyt na školní zahradě, vycházky po vesnici, do přírody

Výuka:

Začátek provozu MŠ v 6.30 hod.

Ukončení provozu MŠ v 15.30 hod.

Způsob výuky: tradiční

Mikroklimatické podmínky: dobré

Osvětlení: denní i umělé - zářivky

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:

Vytápění: plynové topení

Teplota vzduchu: 20 – 22°C.

Kontrola teploty vzduchu: nástěnné teploměry ve třídách, v jídelně, v ložnici

Regulace pronikání slunečního záření: žaluzie ve třídě, v ložnici a v jídelně

Větrání: přímo větratelné - oknem, ruční ovládání, průběžně dle potřeby.

Přirozené větrání – mikroventilace.

Doba pravidelného větrání: 8.30, 12.0, 15.30 po ukončení provozu

Zásobování pitnou vodou: obecní vodovod

IV. Režim stravování včetně pitného režimu:

Způsob zajištění stravování:

- Vlastní jídelna, bez možnosti doplňkového stravování,
- doba vydávání oběda: 11. 45 hod. – 12. 15 hod., 30 min.
- režim svačin – zajištěn školní jídelnou,
- pitný režim: zajištěno školní jídelnou,
- druhy nápojů: čaj, mléko, multivitaminový nápoj, voda,
- možnost frekvence podávání nápojů: celodenně
- manipulace s nápoji: pedag.pracovnice, děti pijí dle potřeby

Časový odstup jednotlivých jídel:	Přesnídávka:	8.15 - 8.45 hodin
	Oběd:	11.45- 12.15 hodin
	Svačina:	14.15- 14.30 hodin

V. Podmínky pohybové výchovy:

Pohybové aktivity:

Podmínky	Vybavení
Třída	viz. inventář
Školní zahrada	zahradní zařízení: přírodní překážky, pružinové houpadlo, pískoviště
Tělovýchovná místnost ve škole	tělovýchovné náčiní
Hřiště obce	viz. inventář majitele

Druh pohybových aktivit: ranní cvičení, proudové cvičení, taneční a pohybové hry, tělovýchovné chvílky, cvičení s hudbou, hry v přírodě, relaxační cvičení

Frekvence zařazování pohybových aktivit: v průběhu celého dne

Pobyt venku:

Délka pobytu: 9.45 – 11.45 hodin

Využití: volná hra, vycházka, pohybové hry, hry v přírodě, hry na školní zahradě – individuální a skupinové.

Výuka plavání: ANO, od 4 let

Mimoškolní využití zařízení: NE

Odpočinek :

Délka odpočinku: 12.30 – 14.00 hodin

Děti odpočívají v ložnici vybavené kovovými postýlkami.

Využití: do odpočinku jsou zařazeny náhradní nespací aktivity, individuální a skupinová práce s předškolními dětmi, relaxace s hudbou.

VI. Úklid prostor školy

- Denně setřením na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, rukojetí klik, u kobereců vyčištění vysavačem,
- denně vynesení odpadků,
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a záchodů,
- nejméně jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umyvadel a záchodů
- nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- nejméně dvakrát ročně celkový úklid všech prostor a zařizovacích předmětů,
- jedenkrát za tři roky malování, popř. častěji

VII. Úklid a výměna lůžkovin

- Výměna lůžkovin se provádí jednou za 3 týdny,
- výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned,
- použité lůžkoviny se ukládají se do vhodných transportních obalů, které zabraňují kontaminaci okol nečistotami. Obaly jsou na jedno použití,
- použité obaly se třídí v nepobytových prostorech,
- použité lůžkoviny v obalech se skladují ve vyčleněném prostoru,
- čisté lůžkoviny se skladují v samostatných, čistých policích v obalech
- Praní prádla zajišťuje Dům s pečovatelskou službou Škrdlovice

VIII. Podmínky pro zajištění pobytu dětí do 3 let věku

- záchody a umývárna se nedělí podle pohlaví a na 5 dětí připadá 1 dětská mísa a 1 umyvadlo,
- počet dětských mís je možno nahradit z jedné třetiny dětskými nočníky
- dle potřeby – sprcha s přívodem teplé a studené vody
- umyvadla jsou osazena tak, že výška horní hrany nepřekročila 43 cm nad podlahou,
- umyvadla jsou opatřena pouze jedním výtokem vody napojeným na centrální mísící baterii umístěnou mimo dosah dětí,
- krytý náslapný odpadkový koš

IX. Údržba pískoviště

Za údržbu pískoviště zodpovídá: vyučující, školník

- Pískoviště je zakryto hustou sítí, zamezující přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál školní zahrady je uzamčen, označen zákazem vstupu pro cizí osoby a zabezpečen plotem.
- Před činností dětí na pískovišti je kryt odstraněn a uložen mimo dosah dětí.
- Pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit - vizuální kontrolou, prohrábnutím písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede

kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.

- Stav pískoviště je pedagogickým pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek.
- Po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště a jeho zakrytí.
- Pískoviště je pravidelně 2x ročně upravováno rytím, aby se vrstvy písku promíchávaly a zkyprovaly a byly nalezeny i hlouběji ukryté předměty, a propařeno pod černou plachtou
- Důkladné vyčištění celého objemu písku se provádí vždy před zahájením činnosti na jaře, případně po prázdninách na začátku školního roku.
- Výměna písku v pískovišti probíhá vždy po 2 letech.

Údržba školní zahrady

- 1x za 14 dní posekání trávníku
- dle potřeby zavlažování trávníku
- zastřihávání přírodnin

X. Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu:

1. Výchova k estetickému cítění
2. Hudebně pohybové dovednosti
3. Ekologie
4. Zaveden aktivní pitný režim
5. Odpolední odpočinkové aktivity uzpůsobeny věku a individuálním potřebám dětí. Celkový program podpory zdraví je zahrnut do školního řádu MŠ, pracovního řádu a ŠVP.

Zásady chování při vzniklém úrazu:

- Při každém úrazu a poranění je nutné poskytnutí první pomoci, případně odeslání k lékaři či přivolání lékařské pohotovosti. K lékařskému ošetření je dítě odesíláno v doprovodu dospělé osoby.
- každý úraz je nutno ihned hlásit řediteli školy,
- vyžádal-li si úraz absenci žáka, je povinností učitelů sepsat Protokol o úrazu do 48 hodin.

Záznam o úrazu:

- Všechny úrazy jsou zapisovány do Knihy úrazů
 - V knize úrazů se uvede
 - a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,

- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

- Při evidenci úrazu se postupuje dle vyhlášky 64/2005 Sb., dle posledních dodatků
 - (1) Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
 - (2) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze k vyhlášce.
 - (3) Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v § 4 škola nebo školské zařízení bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1.
 - (4) Škola nebo školské zařízení vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 1, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
 - (5) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
 - (6) Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu
 - a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.
 - o závažnějším úrazu či onemocnění vyrozumí učitelka neprodleně telefonicky rodiče.

Umístění lékárničky první pomoci: ložnice

- Umístění telefonu: kancelář. Seznam telefonních čísel je k dispozici u telefonu (stůl učitelky, poslední zásuvka), důležitá čísla jsou vyznačena samostatně na nástěnce nad telefonem.

Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví:

- Děti jsou průběžně seznamovány a upozorňovány na bezpečnost a ochranu zdraví, hygienu. Zápisy o seznámení jsou uvedeny v Přehledu výchovné práce pod týdenními zápisy,
- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení z oblasti BOZP, PO, CO.

Zpracováno v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb. v návaznosti na vyhlášku 410/2005 Sb. ve znění 343/2009 Sb.

Zpracovala: DiS. Martina Koňářiková – vedoucí učitelka MŠ

Schválila: Mgr. Věra Kovářová, ředitelka školy

Příloha 1 – ÚDRŽBA PÍSKOVIŠTĚ

PROPAŘENÍ PÍSKOVIŠTĚ	PŘERYTÍ PÍSKOVIŠTĚ	VÝMĚNA PÍSKU V PÍSKOVIŠTI	PODPIS