

Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace
Škrdlovice 110, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO 70998787

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

1.11. ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	111/2025
Vypracovala:	Mgr. Věra Kovářová, MBA ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Věra Kovářová, MBA ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	22.11.2024
Školská rada schválila dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2025

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A RODIČŮ

1. Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 2) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na ochranu před šikanou, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou

radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- 7) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- 8) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, současně nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 9) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Žáci se mohou obracet na třídního učitel, školního metodika prevence i ostatní zaměstnance. Zaměstnanci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

Zákonní zástupci mají právo zejména na

- 1) svobodnou volbu školy pro své dítě
- 2) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- 3) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- 4) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- 5) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 7) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- 8) volit a být voleni do školské rady,
- 9) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 10) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

Povinnosti a odpovědnost zákonných zástupců

- 1) Zajistí, aby dítě a žák docházel řádně a včas do školy nebo školského zařízení.
- 2) Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení je povinen se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3) **Na základě informace podané školou o chování jejich dítěte odpovídají za uskutečněné výchovné působení a za případné kroky vedoucí ke změně dané situace.**
- 4) Informují školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- 5) Oznamují škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

- 6) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně v aplikaci Bakaláři nebo telefonicky formou SMS. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce omluví vždy písemně v aplikaci Bakaláři v sekci Omluvenky. V případě dlouhodobé nepřítomnosti z rodinných důvodů je zákonný zástupce povinen předložit Žádost o uvolnění z výuky třídní učitelce.
- 7) **Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů v aplikaci Bakaláři nebo telefonicky formou SMS třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané hodiny.**

2. Povinnosti a odpovědnost žáků

- 1) Žák je povinen řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. **Žák se účastní činností, které škola v rámci výuky pořádá.**
- 2) Žák je povinen plnit pokyny **všech** zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 3) **Žák odpovídá za své chování a učení.**
- 4) Žák se ve škole chová slušně ke všem zaměstnancům školy i k jiným žákům školy, nepoužívá vulgární a nevhodné výrazy, nepodvádí, nelže a nekrade. Všechny tyto prohřešky budou podle stupně závažnosti řešeny napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy, popř. sníženou známkou chování. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 5) Žák chodí do školy čistý, je vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 6) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 7) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 8) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 9) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a **je to jeho zodpovědnost.**
- 10) **Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou.** Cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Poškození nebo ztrátu své osobní věci hlásí žák ihned své třídní učitelce. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny. Zakazuje se nechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně v lavicích a nechávat je ve škole přes noc. Do školy není povoleno nosit věci ohrožující bezpečnost (např. nůž, prak,

zápalky a další). Za porušení může ředitelka školy udělit důtku nebo sníženou známku z chování.

- 11) Používání mobilů - Mobil musí být **vypnutý** v aktovce. Použití v hodinách a o přestávkách je možné pouze s výslovným svolením vyučujícího. **Žákům je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové či obrazové záznamy během výuky i o přestávkách.**
- 12) Všichni žáci školy mají povinnost chovat se v prostorách školy tak, aby nedocházelo k poškozování a ničení zařízení školy. Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Psaní po židlích a lavicích budou posuzovány jako úmyslné poškozování společného majetku. Škody způsobené porušením tohoto ustanovení žák uhradí nebo nechá poškozenou věc opravit rodiči.
- 13) **Žák nosí učebnice, učební pomůcky a sešity dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Je povinen nosit je obalené, čisté, uchovávat je v pořádku, nic do nich nevpisovat, nepřepisovat a nevytrhávat listy, jak z učebnic, tak ze sešitů. Při poškození učebnic a učebních pomůcek uhradí žák poplatek odpovídající míře poškození. Žák musí být na vyučování připraven, v případě častého zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů bude vyučující postupovat dle pravidel v příloze 2.**
- 14) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení a vůči spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. V případě zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků dostane žák sníženou známku z chování.
- 15) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Žákům je zakázáno zneužívat návykové látky (cigarety, nikotýnové sáčky, alkohol, drogy). Žákům je zakázáno nosit do školy návykové látky (cigarety, nikotýnové sáčky, alkohol, drogy). V případě porušení zákazu dostane žák sníženou známku z chování.
- 16) Každý žák má povinnost chránit zdraví své a svých spolužáků. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy (během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti), hlásí bez zbytečného odkladu vyučující, třídní učitelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- 17) Do jídelny odcházejí žáci po ukončení vyučování se zaměstnancem konajícím dozor. Aktovky si ukládají v prostoru vyhrazeném k tomuto účelu. Peníze a cenné předměty nesmí ponechávat ani v odloženém oděvu ani v tašce.
- 18) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovození vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze tehdy, účastnili se činnosti školní družiny nebo zájmových kroužků. Ostatním žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dozoru zaměstnance.

- 19) Po vstupu do tříd se žáci ihned připravují na vyučování, které je zahájeno v 7.45. Do tříd přichází žáci včas, nejpozději v 7.40, aby se stihli na vyučování připravit.
- 20) Žáci zdraví v budově školy všechny dospělé osoby pozdravem "Dobrý den". Při vstupu dospělé osoby do třídy v době vyučovací hodiny zdraví žáci pozdravem Dobrý den.
- 21) Žáci převlékající se na hodiny TV zanechají svůj oděv na určeném místě. Do tělocvičny vstupují s čistými přezůvkami /cvičky, tenisky/. Při výuce tělesné výchovy zachovávají žáci bezpečnostní předpisy. Všichni žáci se chovají při výuce tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.
- 22) Žáci před odchodem ze třídy nebo z místa posledního pracoviště, nechávají toto místo pečlivě uklizené.
- 23) Do ředitelny, sborovny a kabinetu vstupují žáci pouze na vyzvání po předchozím zaklepání.
- 24) Při dojíždění žáků do školy na kole či koloběžce si je žáci nechávají ve školním areálu v prostoru k tomu určeném.
- 25) Žáci musí školu náležitým chováním reprezentovat i na veřejnosti. Škola nezodpovídá za chování žáků na veřejnosti.
- 26) Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- 27) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickou sítí (zapínání a vypínání počítačů) bez dozoru zaměstnance. Je zakázáno manipulovat se žaluziemi. Je zakázáno manipulovat s ventily na radiátorech.
- 28) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, sníženou známku z chování. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- 29) V případě závažného problému týkajícího se chování nebo prospěchu žáků bude svolána výchovná komise, která bude záležitost řešit. Ve výchovné komisi je ředitelka školy, metodik školní prevence, výchovný poradce, speciální pedagog, případně třídní učitel.
- 30) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

II. Práva, povinnosti a odpovědnost pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

§ 22a školského zákona

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

§ 22b školského zákona

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka ,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Odpovědnost pedagogických pracovníků

- a) Pedagog odpovídá za obsah a formu přiměřeného výkladu věku dítěte.
- b) Pedagog odpovídá za odbornou realizaci motivačních pobídek k učení a za realizaci kroků k udržení kázně ve třídě dětí. Vede děti k vlastní zodpovědnosti za jejich výkon.
- c) Pedagog umožňuje žákům prožít úspěch, tak i neúspěch s cílem zvyšování odolnosti a dovednosti unést i nepříjemné momenty ve výuce. Pomáhá žákům přiměřeně, nikoliv absolutně.
- d) Pedagog umožňuje dítěti nést následky jeho aktivity. Pozitivní i negativní. Učí jej, že jeho výsledky přicházejí po jeho úsilí. To je nutné pro posilování odolnosti a samostatnosti žáka.

- e) Pedagog neodpovídá za přístup dítěte k učení a ke kázni, který je ovlivněn intelektovou nedostačivostí, emoční nezralostí, nedostatky žáka v pracovních návycích pro daný věk adekvátních, neschopnosti se ukáznit a poruchami chování.
- f) Pedagog s využitím své odborné kompetence usiluje o snížení případných handicapů žáka v přístupu k učení, ale neodpovídá za to, jak dítě jeho intervenci vytěží.
- g) I přes veškerou odbornou a lidskou snahu se stává, že žák nereaguje přiměřeným zlepšením. V takovém případě pedagog kontaktuje rodiče a informuje je včas o handicapu jejich dítěte v připravenosti zvládat výuku. Doporučuje možné postupy. S přihlédnutím k rozvoji samostatnosti žáka, jeho odpovědnosti a psychické odolnosti.
- h) Pokud rodič odmítá poskytnout dítěti oprávněnou péči a zároveň se situace ve škole nelepší, je škola oprávněna podat podnět na OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí – s dotazem, zda nedochází k zanedbávání povinné péče zákonných zástupců.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.45 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději ve 14 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Délka vyučovacích hodin:

- 1. 07.45 - 08.30
- 2. 08.40 - 09.25
- 3. 09.45 - 10.30
- 4. 10.40 - 11.25
- 5. 11.35 - 12.20
- 6. 12.00 - 12.45 (platí pro odpolední vyučování, kdy není 5. hodina)
- 7. 12.45 - 13.30 (platí pro odpolední vyučování, kdy není 5. hodina)

2. **Školní budova se otevírá v 6.00 hodin ráno. V případě docházky na ranní družinu pouští po zazvonění žáky pedagogická pracovníce ŠD. Žáci setrvávají v ranní družině do 7.30.** Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy 30 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Po odchodu žáků do tříd nad nimi provádí dohled vyučující dle rozvrhu dohledů. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 25 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Vstup do MŠ není povolen.

5. Při jiné organizaci výuky než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

8. Při výuce některých předmětů, zejména výchovy (PČ, VV, HV, TV) a nepovinných a volitelných, jsou spojovány třídy nebo děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. Školy zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. O všech přestávkách je umožněn dětem pohyb mimo třídu za dodržování bezpečnostních pravidel.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 do 15.30 hodin.

15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky ředitelské volno, nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně v aplikaci Bakaláři v části Omluvenky. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Návštěvy se zapisují do deníku návštěv.
6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
10. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
11. Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Oblast prevence šikany

Šikanování je mimořádně nebezpečná forma násilí, která ohrožuje základní výchovné a vzdělávací cíle školy. V místech jejího výskytu dochází ke ztrátě pocitu bezpečí žáků, který je nezbytný pro harmonický rozvoj osobnosti a efektivní výuku. Na rozdíl od jiných druhů násilí je šikana zvláště zákeřná, protože často zůstává dlouho skrytá. Tak i při relativně malé intenzitě šikany může u jejích obětí docházet k závažným psychickým traumatům s dlouhodobými následky a k postupné deformaci vztahů v kolektivu.

Oblast prevence šikany se řídí Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení v platném znění. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování a dle metodického pokynu MŠMT. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

13. Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.

3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

- **Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit ani užívat tabákové sáčky. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhláše o základním vzdělávání.
3. Je zakázáno užívat v prostorách školy nikotýnové sáčky, **kratom a psychoaktivní látky jakéhokoliv druhu.**

- **Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

- **Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tuto sankci za porušení zákazu: důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

14. Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

1) Postup při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

2) Postup preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

3) Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

V. Povinnost dodržovat školní řád

S povinností dodržovat školní řád jsou žáci prokazatelně pravidelně seznámeni na začátku září v rámci školení BOZ. Rodiče jsou s touto povinností seznámeni na první rodičovské schůzce v měsíci září. Školní řád je uveřejněn na webových stránkách školy <https://skola.skrdlovice.cz>

Mgr. Věra Kovářová, MBA
ředitelka