

Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace  
Škrdlovice 110, Žďár nad Sázavou, 59101  
IČO 70998787

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## 4.2. PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.:	42/2024
Vypracovala:	Mgr. Věra Kovářová, MBA, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Věra Kovářová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Spisový znak:

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

### I. Údaje o zařízení:

**Název :** Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace

**Adresa :** Škrdlovice 110, 59101, Škrdlovice

**IČO :** 709 98 787

**Telefon :** 566659185

**Ředitelka :** Mgr. Věra Kovářová, MBA

**Zástupkyně ředitelky školy:** DiS. Martina Koňáříková

**Typ provozu:** mateřská škola s celodenním provozem,

**Počet oddělení:** 1 oddělení

**Kapacita školy podle školského rejstříku:** 27 dětí

**Kapacita školy podle vyjádření OHS:** 27 dětí

**Věkové složení dětí:** heterogenní 2-6 let

**Provozní doba:** 6.30 – 15.30 hodin

## **II. Údaje o využívání prostor školy a pozemků**

<b>Prostory</b>	<b>Počet</b>	<b>Plocha</b>	<b>Vybavení</b>
Třídy	2	41 m <sup>2</sup> , 43 m <sup>2</sup>	viz. inventář
Ložnice	1		dřev. lehátka
Jídelna (ve třídě)			viz. inventář.
Šatna	1		šatnových sestavy
WC děti	1		4 WC, 6 umyvadel, 2 pisoáry věšáky na ručníky sprcha
WC dospělých	1		1 WC, 1 umyvadlo
Školní zahrada	1		Zahradní chata, pískoviště Pružinová houpadla

## **III. Režim dne:**

**Objekt je využíván:** 6.30 – 15.30 hodin

**Nástup dětí:** 6.30 – 8.00 hodin

**Předškolní děti:** 8.00 – 12.00 hodin povinně

### **Hra:**

7.00 – 9.45 hodin: volná, přerušovaná řízenou činností a skupinovou prací, aktivitami v centrech aktivit, pohybovými aktivitami, stravováním

14.00 – 15.30 hodin: volná, přerušovaná řízenou hrou a pohybovými aktivitami.

**Dojíždění dětí:** Karlov, průměrná vzdálenost 1,5 km

**Výuka:**

Začátek provozu MŠ v 6.30 hod.

Ukončení provozu MŠ v 15.30 hod.

Způsob výuky: tradiční

Mikroklimatické podmínky: dobré

Osvětlení: denní i umělé - zářivky

**Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:**

**Vytápění:** plynové topení

**Teplota vzduchu:** 20 – 22°C.

**Kontrola teploty vzduchu:** nástěnné teploměry ve třídách, v jídelně, v ložnici

**Regulace pronikání slunečního záření:** žaluzie ve třídě, roleta a žaluzie v ložnici

**Větrání:** V budově je instalovaná rekuperace, která zajišťuje pravidelnou výměnu vzduchu.

V případě větrání okny je potřeba větrat krátce a intenzivně, nenechávat okna dlouhodobě otevřená.

**Zásobování pitnou vodou:** obecní vodovod

**IV. Režim stravování včetně pitného režimu:**

**Způsob zajištění stravování:**

- Vlastní jídelna, bez možnosti doplňkového stravování, doba vydávání oběda: **12.00 – 12.30 (mateřská škola)**
- režim svačin – zajištěn školní jídelnou, výdej 8.30-9.00, 14.15-14.30
- pitný režim: zajištěno školní jídelnou,
- druhy nápojů: čaj, mléko, multivitaminový nápoj, voda,
- možnost frekvence podávání nápojů: celodenně
- manipulace s nápoji: pedag.pracovnice, děti pijí dle potřeby

#### **V. Podmínky pohybové výchovy:**

**Pobyt venku:** 9.45 hod. – 11.45 hod., 2 hodiny čistého času dle možností, pobyt na školní zahradě, vycházky po vesnici, do přírody

Pohybové aktivity:

<b>Podmínky</b>	<b>Vybavení</b>
Třída	viz. inventář
Školní zahrada	zahradní zařízení: přírodní překážky, pružinové houpadlo, klouzačka, kolotoč, pískoviště, houpačka, prolézačky
Tělovýchovná místnost ve škole	tělovýchovné náčiní
Hřiště obce	viz. inventář majitele

**Druh pohybových aktivit:** ranní cvičení, proudové cvičení, taneční a pohybové hry, tělovýchovné chvílky, cvičení s hudbou, hry v přírodě, relaxační cvičení

**Frekvence zařazování pohybových aktivit:** v průběhu celého dne

#### **Pobyt venku:**

**Délka pobytu:** 9.45 – 11.45 hodin

**Využití:** volná hra, vycházka, pohybové hry, hry v přírodě, hry na školní zahradě – individuální a skupinové.

**Výuka plavání:** ANO, od 4 let

**Mimoškolní využití zařízení:** NE

#### **Odpočinek :**

**Délka odpočinku:** 12.30 – 14.00 hodin

Děti odpočívají v ložnici vybavené kovovými postýlkami.

**Využití:** do odpočinku jsou zařazeny náhradní nespací aktivity, individuální a skupinová práce s předškolními dětmi, relaxace s hudbou.

## **VI. Úklid prostor školy**

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede uklízečka na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn uklízečkou školy v následujícím rozsahu:
  - a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
  - b) denně vynášením odpadků a tříděním odpadu
  - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí, záchodů a výlevky
  - d) denně omytí kuchyňských linek v prostorách třídy mateřské školy, vyleštění umyvadel
  - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývár a záchodů,
  - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
  - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor
  - g) nejméně jednou ročně hloubkové čištění koberců ve třídách
  - h) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji – provádí externí firma.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.
4. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace  
Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených odpadkových košů s plastovým sáčkem. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a vyhazovány denně do kontejneru na plasty. Zvlášť je tříděn také papír, který je vyhazován do kontejneru na papír.

## **VII. Úklid a výměna lůžkovin**

- Výměna lůžkovin se provádí jednou za 3 týdny,
- výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned,
- Praní a žehlení ložního prádla zajišťuje uklízečka

## **VIII. Podmínky pro zajištění pobytu dětí do 3 let věku**

- záchody a umývárna se nedělí podle pohlaví a na 5 dětí připadá 1 dětská mísa a 1 umyvadlo,
- počet dětských mís je možno nahradit z jedné třetiny dětskými nočníky
- dle potřeby – sprcha s přívodem teplé a studené vody
- umyvadla jsou osazena tak, že výška horní hrany nepřekročila 43 cm nad podlahou,
- umyvadla jsou opatřena pouze jedním výtokem vody napojeným na centrální mísící baterii umístěnou mimo dosah dětí,
- krytý nášlapný odpadkový koš

## **IX. Údržba pískoviště**

**Za údržbu pískoviště zodpovídá:** vyučující, školník

- Pískoviště je zakryto hustou sítí, zamezující přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál školní zahrady je uzamčen, označen zákazem vstupu pro cizí osoby a zabezpečen plotem.
- Před činností dětí na pískovišti je kryt odstraněn a uložen mimo dosah dětí.
- Pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit - vizuální kontrolou, prohrábnutím písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrolu i celého okolí pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.
- Stav pískoviště je pedagogickým pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek.
- Po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště a jeho zakrytí.
- Pískoviště je pravidelně 2x ročně upravováno rytím, aby se vrstvy písku promíchávaly a zkyprávaly a byly nalezeny i hlouběji ukryté předměty, a propařeno pod černou plachtou
- Důkladné vyčištění celého objemu písku se provádí vždy před zahájením činnosti na jaře, případně po prázdninách na začátku školního roku.
- Výměna písku v pískovišti probíhá vždy po 2 letech.

## **Údržba školní zahrady – zajišťuje školník**

- 1x za 14 dní posekání trávníku
- dle potřeby zavlažování trávníku
- zastřihávání přírodnin

## **X. Další požadavky**

### **Výchova ke zdravému životnímu stylu:**

1. Výchova k estetickému cítění
2. Hudebně pohybové dovednosti
3. Ekologie
4. Zaveden aktivní pitný režim
5. Odpolední odpočinkové aktivity uzpůsobeny věku a individuálním potřebám dětí.  
Celkový program podpory zdraví je zahrnut do školního řádu MŠ, pracovního řádu a ŠVP.

### **Zásady chování při vzniklém úrazu:**

- Při každém úrazu a poranění je nutné poskytnutí první pomoci, případně odeslání k lékaři či přivolání lékařské pohotovosti. K lékařskému ošetření je dítě odesíláno v doprovodu dospělé osoby.
- každý úraz je nutno ihned hlásit řediteli školy,
- vyžádal-li si úraz absenci žáka, je povinností učitelů sepsat Protokol o úrazu do 48 hodin.

### **Záznam o úrazu:**

- Všechny úrazy jsou zapisovány do Knihy úrazů
  - V knize úrazů se uvede
    - a) pořadové číslo úrazu,
    - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
    - c) popis úrazu,
    - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,

- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

- Při evidenci úrazu se postupuje dle vyhlášky 64/2005 Sb., dle posledních dodatků

(1) Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o

a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo

b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

(2) Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze k vyhlášce.

(3) Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v § 4 škola nebo školské zařízení bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1.

(4) Škola nebo školské zařízení vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 1, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

(5) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

(6) Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu

a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo

- b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.
- o závažnějším úrazu či onemocnění vyrozumí učitelka neprodleně telefonicky rodiče.



### **Umístění lékárničky první pomoci: kancelář**

- Umístění telefonu: kancelář. Seznam telefonních čísel je k dispozici u telefonu, důležitá čísla jsou vyznačena samostatně na nástěnce nad telefonem.

### **Hygiena, bezpečnost a ochrana zdraví:**

- Děti jsou průběžně seznamovány a upozorňovány na bezpečnost a ochranu zdraví, hygienu. Zápisy o seznámení jsou uvedeny v Přehledu výchovné práce pod týdenními zápisy,
- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení z oblasti BOZP, PO, CO.

**Zpracovala:** DiS. Martina Koňářiková – zástupkyně ředitelky pro MŠ

**Schválila:** Mgr. Věra Kovářová, ředitelka školy

