



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1422/23-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-252/23-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace
Sídlo	Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail	skola@skrdlovice.cz
IČO	70 998 787
Identifikátor	600 130 541
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Kovářová
Zřizovatel	Obec Škrdlovice
Místo inspekční činnosti	Škrdlovice 48, Škrdlovice
Inspekční činnost na místě	7., 11. a 12. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo zapsáno 24 dětí v jedné třídě mateřské školy a 21 žáků ve dvou třídách 1. – 4. ročníku základní školy. Třetina žáků měla přiznána podpůrná opatření 2. nebo 3. stupně. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 19 účastníkům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategický plán rozvoje školy, který vychází z reálné analýzy stavu organizace, byl vytvořen s využitím účelné podpory Národního pedagogického institutu. Úspěšnost plnění dílčích cílů je průběžně vyhodnocována (např. Evaluační zpráva o pokroku školy ve Škrdlovicích) a plán rozvoje aktualizován. Podařilo se zrekonstruovat původní budovu školy, získat do výuky prostředky informačních a komunikačních technologií, udržet rodinné klima celé školy a vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Úkoly jsou jednoznačně delegovány a jejich plnění je kontrolováno. Došlo ke zkvalitnění řízení školy.

Zvýšila se také kvalita kontrolní činnosti. Ředitelce školy se podařilo odstranit nedostatky v povinné dokumentaci školy a zefektivnila hospitační činnost v mateřské a základní škole. Ve školní družině hospitační činnost neprobíhá.

Informační systém je funkční. Ředitelka školy získává systematicky zpětnou vazbu od všech účastníků vzdělávání a dále s ní pracuje. Vzhledem ke každodennímu úzkému kontaktu pedagožek jsou aktuální problémy bezodkladně řešeny. Výhrady některých zákonných zástupců k zadávání nadměrného množství domácích úkolů žákům základní školy byly opakovaně projednávány v pedagogickém sboru a na třídních schůzkách se zákonnými zástupci včetně upřesnění pravidel ve školním řádu. Přesto problém přetrvává.

V posledních letech docházelo k časté fluktuaci zaměstnanců. Ředitelce školy se zatím nedaří vytvořit stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor v základní škole. Kvalitní prosociální vztahy všech zaměstnanců přispívají ke vstřícné atmosféře a efektivní týmové spolupráci. Velkým přínosem bylo získání speciální pedagožky, která se aktivně podílí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání je plánováno a realizováno v souladu s potřebami školy a účastní se ho všechny učitelky. Účelně se zaměřuje např. na smysluplné využití prostředků informačních technologií ve výuce, a to jak v základní, tak i mateřské škole.

I když vzdělávání probíhalo v náhradních prostorách z důvodu dokončování rekonstrukce budovy školy, bylo zajištěno v odpovídající kvalitě a bezpečnost dětí a žáků byla v době inspekční činnosti zajištěna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve vstřícné a vřidné atmosféře. Empatický přístup učitelek má pozitivní dopad na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Přínosem byla individuální péče školní asistentky o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, která umožňovala jeho zařazení do vzdělávání.

Při ranních neřízených činnostech si děti volily aktivity dle svého zájmu, postupně se zapojovaly do kreslení, tvořivých, konstruktivních a námětových her. V ranním komunitním kruhu většina dětí projevila velmi dobré povědomí o souvislostech připraveného vzdělávacího bloku. Všechny děti uměly s radostí zazpívat několik písní, hra na hudební nástroje děti zaujala a velmi bavila. V době práce učitelky s předškolními dětmi

si mladší děti mohly samostatně vybrat z nabídky činností (práce s modelínou, kresba, hra s kostkou a čísly).

V průběhu hospitační činnosti byly řízené i neřízené činnosti plynule provázané se stanovenými cíli vzdělávání, které se dařilo plnit. V závěrech řízených činností pedagožky nezhodnotily průběh vzdělávání a chybělo spontánní sebehodnocení dětí.

Všechny děti velmi dobře zvládaly sebeobsluhu. Při stravování byly vedeny k osobní hygieně, kultuře při stolování a ke správnému používání příborů. Pitný režim byl dodržován. V průběhu pobytu venku učitelky dětem sdělily cíl vzdělávání. Využívaly okolní přírodu k rozvoji environmentální výchovy (poznávání ptactva) a přirozených pohybových aktivit dětí. Pobyt v přírodě a v terénu s přírodními překážkami byl pro děti bezproblémový. Odpolední odpočinek probíhal individuálně, pro předškoláky byly připraveny pracovní listy s úkoly (osová souměrnost, práce s čísly), aktivitami cílenými na vstup do základní školy. Pro děti s nižší potřebou spánku byla připravena nabídka činností vlastního tvoření, jako kresba a práce s modelínou.

Struktura sledovaných hodin v základní škole byla promyšlená a směřovala k porozumění a upevnění učiva. Ke vzdělávacímu cíli v úvodu hodin byly většinou sdělovány i konkrétní formy a postupy k jeho dosažení. Rozdílně byla využívána průběžná zpětná vazba. Vhodně byl zejména u starších žáků využíván řízený rozhovor, který zároveň podporoval jejich logické myšlení. Žáci bez obav vstupovali do diskuze a případně se dotazovali. Méně efektivně se projevovala práce s chybou v nižších ročnících z důvodu absence analýzy příčiny. Účelně volené formy a metody práce podporovaly aktivní přístup žáků i jejich samostatnost. Efektivní bylo střídání aktivit s využitím různorodých pomůcek a digitálních technologií, což zpestřovalo výuku a napomáhalo většímu pochopení a zájmu žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. Žáci byli aktivní, zaujala je především možnost využití učiva v reálném životě.

V menší míře byly vytvářeny příležitosti ke spolupráci. Jedním z důsledků bylo chybějící vzájemné hodnocení žáků. Žáci nedostávali příležitost ani k sebehodnocení. Ojedinele byla sledována diferenciací vzdělávacích cílů a náročnosti zadávaných úloh související s individuálními schopnostmi žáků. Závěrečné zhodnocení a shrnutí hodin probíhalo rozdílně. Sledováno bylo jak zhodnocení splnění vzdělávacího cíle, včetně návaznosti na další probírané učivo, tak pouze formální shrnutí průběhu vyučovací hodiny.

Nastavená spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga umožňovala účelnou podporu žákům s potřebou podpůrných opatření i žákům ostatním. Jejich vzájemná souhra a efektivní spolupráce vycházela z promyšlené přípravy hodiny a nastavené strategie vzájemné spolupráce, což bylo následně přínosné pro všechny žáky ve třídě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v podnětné pracovní atmosféře vytvářené dodržováním nastavených pravidel, příznivou vzájemnou komunikací, vzájemným respektem a pomocí. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do různých individuálních i skupinových aktivit, které podporovaly tvořivost, hru i relaxaci podporující získávání kompetencí pracovních, komunikačních, osobnostních a sociálních. Efektivní pomoc asistentky pedagoga byla účinná nejen v průběhu, ale i v organizaci vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola si udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání, vytváří podnětné a kreativní prostředí. S ohledem na svůj věk bylo každé dítě přiměřeně samostatné a aktivní. Děti

v průběhu denních činností reagovaly spontánně, rády se zapojovaly, vyjadřovaly své názory a přání. Bez problému navazovaly kontakt s dospělými i mezi sebou. Znalosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni.

Děti byly komunikativní, přátelské, tvořivé a obratně se pohybovaly v přírodním terénu. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojovat do společných činností, byly vedeny k samostatnosti při sebeobslužných činnostech (stolování, úklid hraček i pomůcek pro vzdělávání). Měly dobré verbální a sociální dovednosti. Dodržovaly stanovená společenská pravidla, respektovaly pokyny učitelek a uměly se podřídit ostatním.

Vzdělávací výsledky dětí jsou vyhodnocovány, nejsou však vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

Spolupráce mateřské a základní školy je aktivní a na velmi dobré úrovni. Pravidelné setkávání dětí a žáků a společné aktivity podporují úspěšnost dětí při přechodu od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání.

Výchovné a vzdělávací výsledky žáků jsou průběžně vyhodnocovány a v případě problémů jsou neprodleně přijímána opatření. Na schůzkách metodického sdružení je sjednocován přístup ke klasifikaci žáků a k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. V externím hodnocení dosahují žáci nadprůměrných výsledků. Pochvaly jsou vhodně využívány jako motivační nástroj.

V oblasti poradenských služeb došlo k formálnímu i praktickému posunu. Škola napravila nedostatky z minulé inspekční činnosti a zpracovala program poradenských služeb, ustanovila výchovného poradce a metodika prevence a nastavila strategii předcházení školní neúspěšnosti. Preventivní aktivity jsou součástí běžné výuky. Škola využívá i externí odborníky, např. se zaměřením na specifickou prevenci v oblasti xenofobie a rasismu.

Výuka je vhodně doplňována např. exkurzemi, návštěvami divadelních představení, projektovými dny i nabídkou zájmových kroužků. Pozitivní je společná realizace některých činností dětí a žáků, aktivity směřem k veřejnosti a sdílení zkušeností s jinými školami. Účastí v projektu Záložka do knihy (ve spolupráci se slovenskou základní školou) rozvíjejí žáci nejen vzdělávací, ale i sociální kompetence. Tematická provázanost obsahu vzdělávání ve školní družině a základní škole zvyšuje účinnost edukačních procesů.

Další zjištění

Škola požadovala praní ložního prádla dětí v mateřské škole po zákonných zástupcích, ačkoli se jedná o úkon spadající do zajištění provozu organizace. Výdaje právnické osoby vykonávající činnost školy hradí zřizovatel.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zkvalitnění řízení organizace
- Byla kompletně zrekonstruována budova školy

Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegialita a vzájemný respekt podporují podnětné prostředí pro vzdělávání dětí, žáků i účastníků (3.3)

- Účelné využití prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu (4.2)
- Týmová činnost školního poradenského pracoviště vede ke kvalitní podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Záznamy pedagogické diagnostiky dětí nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu (4.3)
- Nedostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí a žáků (5.1, 3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat pedagogickou diagnostiku dětí pro plánování vzdělávacího procesu s důrazem na individualizaci
- Posílit diferenciaci výuky s ohledem na individuální vzdělávací potenciál žáků
- Vytvářet dostatek příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí a žáků během výuky
- Do kontrolní činnosti zahrnout i hospitace ve školní družině
- Zaměřit se na důslednou komunikaci směrem k zákonným zástupcům, např. v oblasti zadávání domácích úkolů
- Zajišťovat praní ložního prádla v mateřské škole z provozních nákladů organizace

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Strategický plán rozvoje školy, bez data vydání
2. Evaluační zpráva o pokroku školy ve Škrdlovicích, ze dne 30. 6. 2021
3. Plán práce na školní rok 2023/2024
4. Plán DVPP na školní rok 2023/2023, ze dne 28. 8. 2023
5. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024
6. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy a z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 10. 5. 2023
7. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

8. Záznamy z hospitací, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024
12. Dokumentace školní družiny
13. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Škrdlovice, příspěvkové organizace za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice
PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka
Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka

28. 12. 2023